



INFORME DE REUNIÓN

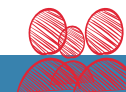
¡Ahora que vuestro proyecto cooperativo se está concretando cada vez más, es tiempo de comenzar a planificar vuestras próximas reuniones! Esta plantilla os ayudará a poner vuestras ideas en orden, a compartir los problemas y las soluciones y a tomar decisiones de forma participativa y cooperativa

La asamblea general de los/as socios/as es el organismo al que corresponde tomar las decisiones fundamentales para la vida de la cooperativa. Todos/as los/as socios/as son parte de la asamblea de acuerdo con las provisiones del estatuto cooperativo.

La asamblea general de los/as socios/as aprueba los balances económico y social, elige los cargos de la organización y define la estrategia de acción de la cooperativa.

Sin embargo, hay reuniones entre los/as socios/as menos fundamentales y más operativas, que acontecen con mayor frecuencia y con menos formalidad respecto a la asamblea general: se trata de las reuniones operativas o de trabajo.

Aquí os proponemos un modelo para poder mantener un registro de las reuniones que mantengáis en el marco de vuestro proyecto cooperativo.





En fecha, a.....horas, se ha reunido

la Cooperativa.....con el siguiente orden del día:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Todos/as los/as integrantes han discutido y tratado los diferente puntos del orden del día.

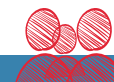
Después de la discusión sobre los diferentes temas en agenda, se han tomado las siguientes decisiones con respecto a cada uno:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Al final de la discusión sobre cada punto del orden del día, los/as participantes

dan la reunión por concluida a las.....horas.

Los/as participantes presentes firman abajo.





Anexo 1

Lista de asistencia de los/as socios/as participantes a la reunión del día:

NOMBRE Y APELLIDOS	FIRMA

